

“La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y gestión de la Universidad...” (Art.1-2 del Reglamento de la BU)

## COLECCIÓN

La Biblioteca de Agrónomos cuenta con una **colección de más de 13.000 volúmenes**, que se encuentran ubicados en la planta baja de la Sala y el Depósito.

En ella encontramos manuales, monografías, mapas, guías, atlas, revistas, trabajos fin de grado y fin de máster...

También te ofrecemos acceso a bases de datos, y a revistas y libros electrónicos.

Los **manuales y monografías** de libre acceso están ordenadas en las estanterías siguiendo el esquema de la CDU (Clasificación Decimal Universal). Hay esquemas orientativos en las columnas y laterales de las estanterías.

Las **revistas** están separadas, en expositores especiales y ordenadas alfabéticamente. Sólo se exponen los dos últimos años de las que están en curso.

Las **obras de referencia** (tejuelo verde) están colocadas junto a los ordenadores, para su consulta en sala.

Existe además un **expositor de nuevas adquisiciones**

Todos los libros y revistas pueden ser consultados libremente. Una vez consultados se aconseja depositarlos en los carritos reservados al efecto para que el personal de la Biblioteca contabilice su uso y proceda a su ordenación diaria.

## SERVICIOS

### CONSULTA EN SALA

Todos los fondos de la Biblioteca pueden ser consultados libremente. Se recomienda solicitar los libros y revistas ubicados en el Depósito con cierta antelación. Cualquier persona puede acceder a este servicio.

### PRÉSTAMO A DOMICILIO

Para acceder al servicio de préstamo es necesario estar en posesión del carné universitario.

Se pueden retirar libros en préstamo en cualquier Biblioteca de la Universidad. Las devoluciones se harán en la Biblioteca donde se realizó el préstamo.

**Qué se presta:** Se prestan tanto los libros como las revistas. Se excluyen del préstamo: diccionarios y enciclopedias, trabajos fin de grado y fin de máster, que solo se consultan en Sala.

**Duración del préstamo:** Depende del tipo de material y del tipo de usuario.

- Manuales y bibliografía básica (tejuelo blanco): 7 días
- Manuales y bibliografía básica (tejuelo rojo): fin de semana
- Monografías (tejuelo azul): 15 días
- Libros electrónicos: 15 días
- Fascículos de revistas: 4 días
- Normas y material cartográfico: Fin de semana

**Número máximo de ejemplares en préstamo:**

- Hasta 5 ejemplares de libros y/o revistas
- Hasta 3 libros electrónicos accesibles a través de la plataforma Grial (<http://grial.unileon.es>)

**Renovación:** La renovación del préstamo ha de hacerse siempre antes del vencimiento, bien en el mostrador de préstamo o a través de Internet en la opción “ Mi cuenta” del catálogo de la Biblioteca (<http://catoute.unileon.es>)

**Reservas:** Si un libro figura prestado se puede realizar una reserva desde el catálogo. Imprescindible identificarse a través de la opción “Mi cuenta”.

**Incumplimiento de los plazos de préstamo:** dos días de penalización por cada día de retraso en la devolución. Durante el tiempo que dure la sanción no se podrán retirar nuevos ejemplares en préstamo.

### PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES Y CALCULADORAS CIENTÍFICAS

La Biblioteca dispone de 6 ordenadores portátiles equipados con todas las aplicaciones office, 4 calculadoras científicas y 2 ratones, para su uso en las instalaciones del Centro. El préstamo es de 4 horas.

### PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Se facilita la obtención de documentos no existentes en la Biblioteca de la Universidad de León, bien por medio de préstamo o reproducción de documentos originales, siempre dentro de las normas legales en vigor. El Servicio **no es gratuito**.

### REPROGRAFÍA

Existe una fotocopidora que funciona con tarjetas de venta en la máquina expendedora ubicada en el hall de la Escuela.

Se pueden realizar fotocopias de los fondos de la Biblioteca respetando siempre la normativa legal vigente sobre derechos de autor y propiedad intelectual (para uso privado, con fines de docencia e investigación).

### INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Te ofrecemos nuestra experiencia para localizar información sobre: temas concretos, nuestra colección impresa y electrónica, servicios y espacios... y mucho más.

### FORMACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca del Centro, así como el resto de Bibliotecas de la ULE organizan periódicamente cursos. (Pregunta en el mostrador).

No obstante la Biblioteca, mediante petición, también realiza cursos personalizados.

### SOLICITUD DE COMPRA DE LIBROS (Desiderata)

Cualquier alumno de la Escuela puede sugerir a la Biblioteca la compra de material bibliográfico. Las obras solicitadas por este sistema serán adquiridas dentro de las disponibilidades presupuestarias de la Biblioteca, teniendo en cuenta la adecuación de su contenido a las necesidades del programa formativo.

Las solicitudes se harán a través del formulario disponible en la página web.



## ¡BIENVENIDO A LA BIBLIOTECA!

Las personas que trabajamos en la Biblioteca de la Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria te damos la bienvenida.

### ¡Qué te ofrecemos!

Ponemos a tu disposición una amplia oferta de servicios y recursos accesibles desde la biblioteca y a través de la red.

Información y atención al usuario  
Consulta y acceso a la información  
Préstamo y obtención de documentos  
Formación...

**Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria**  
**Planta de Acceso**  
**Avda. de Portugal**  
**24071 LEÓN**

<http://bibliotecas.unileon.es/agronomos/>

### Horario de atención al público

Lunes a viernes  
De 8:00 a 20:00 h.



### ACCESO AL SERVICIO

Mediante **correo electrónico**, en la dirección [bueia@unileon.es](mailto:bueia@unileon.es)

**Por teléfono**, en el número  
987 291808

**... y personalmente** en la Biblioteca



**Universidad de León**

**ESCUELA  
SUPERIOR Y  
TÉCNICA DE  
INGENIERÍA  
AGRARIA**

***Biblioteca***  
***Guía para alumnos***

