

El préstamo se rige por la **“Normativa de préstamo”** aprobada por la Comisión General de Bibliotecas el 12 de diciembre de 2003 (modificada en 2007).

En ella, se define el préstamo a domicilio como *“El proceso mediante el cual el ejemplar sale físicamente del recinto de la biblioteca, quedando registrada esta transacción en el sistema automatizado de la biblioteca”*

El beneficiario de dicho préstamo es responsable de su conservación y devolución en el plazo establecido. Todos los préstamos realizados por un usuario de la biblioteca son responsabilidad del titular del carné utilizado para tal fin”.

USUARIOS

Todos los miembros de la Comunidad universitaria. Para acceder a este servicio es necesario estar en posesión del carné universitario

PRÉSTAMO A DOMICILIO

Se pueden retirar libros en préstamo en cualquier Biblioteca de la Universidad.

Las devoluciones se realizarán en la Biblioteca donde fue retirado el préstamo.

Qué se presta: En principio todo el fondo de Biblioteca está disponible para ser prestado. Tanto libros como revistas. Se excluyen del préstamo: libros antiguos, diccionarios y enciclopedias, proyectos fin de carrera y trabajos fin de grado, los cuales solo se consultan en Sala

Duración del préstamo: Depende del tipo de material y del tipo de usuario.

Para los alumnos: 5 ejemplares

Manuales y bibliografía básica (tejuelo negro): 7 días
Manuales y bibliografía básica (tejuelo rojo): fin de semana
Monografías (tejuelo azul): 15 días

Fascículos de revistas: 4 días
Normas y material cartográfico: Fin de semana
Ordenadores portátiles: 4 horas

Incumplimiento de los plazos de préstamo:

Por incumplimiento de los plazos de préstamo el sistema automatizado penalizará con dos días de sanción por cada día de retraso en la devolución y por cada libro prestado. Durante el periodo de sanción no se podrán retirar nuevos ejemplares en préstamo en ninguna de las Bibliotecas de la Universidad. Tampoco se podrá acceder al servicio de préstamo de ordenadores portátiles.

PRÉSTAMO ORDENADORES PORTÁTILES

La Biblioteca dispone de 6 ordenadores portátiles equipados con todas las aplicaciones de Microsoft Office. Se prestan durante 4 horas.

RESERVAS

Si se desea un libro que figura prestado, se puede realizar la correspondiente reserva, bien **desde el mostrador de la Biblioteca, o desde el catálogo automatizado**. Cuando el libro sea devuelto, la Biblioteca le enviará un correo-e para que pase a recogerlo. Las reservas se mantienen durante 2 días.

RENOVACIÓN

Antes de renovar un préstamo **hay que tener en cuenta** que no se podrá renovar en los siguientes casos:

- Si el libro ha sido reservado por otro usuario.
- Si ha vencido la fecha del préstamo.
- Si se intenta realizar la renovación antes de tiempo (5 días para préstamos de 15 días y 1 día para préstamos de 7 días)
- Si se ha excedido el número máximo de renovaciones permitido.
- Si se trata de libros de fin de semana o revistas

CÓMO RENOVAR UN PRÉSTAMO

Las renovaciones se pueden hacer desde el mostrador de préstamo pero también desde casa. Tan sólo es necesario disponer de un ordenador con navegador de Internet.

Para renovar un préstamo ha y que acceder a la opción “Catálogo” en el Portal dela Biblioteca o entrar directamente desde: <http://catoute.unileon.es>

En la parte superior aparece la opción



Acceder a “Mi cuenta” y rellenar los campos “Apellidos y nombre” y “Código de barras” (número que aparece en la parte posterior del carné universitario, encima del código de barras).

Identifíquese tecleando la siguiente información de su carné de la ULE

The image is a screenshot of the login page for 'Mi cuenta'. It features the University of León logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Apellidos y nombre: (por ejemplo: Machado)' and 'Código de barras (por ejemplo 09999999V05)'. To the left of the input fields, there are three overlapping images of library identification cards (carnés) with various logos and text. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Acceder a Mi Cuenta'.

Introduzca sus datos:

- Apellidos y nombre
- Código de barras (Nº que aparece en la parte posterior del carné inteligente)

- Una vez introducidos los datos presione el botón Acceder a “Mi cuenta”.

Si se tiene préstamos aparece el número de ejemplares que tenemos prestados. Seleccionar aquellos que se desee renovar y marcar la opción de renovación que corresponda.

Horario de préstamo

Lunes a viernes
De 8:00 a 20:00 h.



ACCESO AL SERVICIO

Mediante **correo electrónico**, en la dirección bueia@unileon.es

Por teléfono, en el número 987 291808
... **y personalmente** en la Biblioteca

Donde estamos

Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria
Planta de Acceso
Avda. de Portugal
24071 LEÓN

<http://bibliotecas.unileon.es/agronomos/>



Universidad de León

ESCUELA
SUPERIOR Y
TÉCNICA DE
INGENIERÍA
AGRARIA

Biblioteca
Guía de préstamo

