

CÓMO EFECTUAR UNA RESERVA

Si tras una búsqueda en el catálogo

<http://catoute.unileon.es>

localiza un libro pero éste figura prestado, se puede realizar una reserva sobre el mismo y la Biblioteca le avisará cuando esté disponible.

Las reservas se pueden hacer desde el mostrador de préstamo de la Biblioteca pero también desde casa. Sólo es necesario disponer de un ordenador con conexión a Internet.

Para efectuar una reserva siga los siguientes pasos:

1. Busque en el catálogo el título deseado. Si los ejemplares están prestados en la parte superior aparece el botón "Reservar ejemplar"



2. Cuando se pincha aparece la pantalla de solicitud de reservas en la que hay que cumplimentar los datos de usuario:

- Apellidos y nombre
- Número que aparece en la parte posterior del carné universitario, encima del código de barras

Solicitud de reserva de libros prestados

Nota: Para realizar la reserva de un ejemplar prestado, es necesario estar autenticado como usuario de Biblioteca Universitaria de León.

Solicitar **Economía : teoría y práctica / Juan Manuel Blanco Sánchez**

Indique la siguiente información, por favor:

Apellidos y Nombre:

Teclear los números que figuran en el código de barras de su carné inteligente

Su código de barras:

Cancelar si no está antes de:

Fecha

Día Mes Año

Si lo considera necesario puede indicar la fecha límite en la que el sistema ha de cancelar su reserva si el ejemplar no ha sido devuelto. Pinche en "Enviar"

3. A continuación el sistema muestra los ejemplares asociados al registro. Si hubiera varios hay que marcar el ejemplar que desee reservar. Si efectúa la reserva desde el mostrador de préstamo el sistema le reservará la primera copia que se devuelva.

Tenga en cuenta que:

- Puede reservar ejemplares de cualquier Biblioteca.
- El ejemplar ha de ser recogido y devuelto en la Biblioteca a la que pertenezca.
- Si hay varios ejemplares de una misma obra sólo podrá hacer la reserva sobre uno de ellos.
- No podrá reservar una segunda copia de un libro que tiene prestado en la actualidad.
- Si usted está sancionado por haber devuelto tarde algún libro no podrá realizar reservas.
- No se pueden reservar los ejemplares que no están prestados.
- No se pueden reservar ordenadores portátiles.

4. Para finalizar el proceso pinche el botón "Solicitar el ejemplar seleccionado". Si la reserva se ha cursado satisfactoriamente aparecerá un mensaje de confirmación.

Cuando el ejemplar sea devuelto recibirá en su correo electrónico (xxxxx@estudiantes.unileon.es) un aviso de la Biblioteca para que pase a recoger el documento. El libro reservado para usted permanecerá en el "Estante de reservas" de la Biblioteca durante dos días. Si transcurrido este tiempo no lo retira, la reserva quedará cancelada de forma automática y el libro pasará al siguiente usuario que lo solicite.

CANCELACIÓN DE RESERVAS

Las reservas se pueden cancelar desde el mostrador de préstamo pero también desde casa. Tan sólo es necesario disponer de un ordenador con navegador de Internet. Para ello hay que acceder a la opción "Catálogo" en el Portal de la Biblioteca o entrar directamente desde:

<http://catoute.unileon.es>

Para cancelar una reserva siga los siguientes pasos

1. Acceda a la opción "Mi cuenta" disponible en la parte superior de la pantalla del catálogo de la Biblioteca



2. Rellene los campos "Apellidos y nombre" y "Código de barras" (número que aparece en la parte posterior del carné universitario, encima del código de barras).

Identifíquese tecleando la siguiente información de su carné de la ULE

Apellidos y nombre: (por ejemplo: Machado del Hoyo Antonio)

Código de barras (por ejemplo 0999999V05)

Al pinchar en "Acceder a Mi cuenta" se muestra la lista de reservas del usuario (y de ejemplares prestados si los tuviera)



GARCIA CASADO M DEL MAR
Escriba la(s) palabra(s) o término(s) de búsqueda, y pulse la tecla Enter o click en el botón Buscar!, Vd. puede usar operadores booleanos (Y, O, NO, o términos truncados con un asterisco(*)

CADUCA: 31-03-2013
123672535

Título

Terminar sesión

[Modificar registro](#) [Búsquedas preferidas](#) [Mi historial de lectura](#) [Mis valoraciones](#) [Mis Listas](#) [Ayuda con reservas](#) [Ayuda con búsquedas](#)

[Ordenar por fecha expi.](#) [Cancelar todos](#) [Actualizar lista](#)

1 RESERVA						
CANCELAR	TITULO	Valoraciones	ESTADO	UBICACIÓN RECOGIDA	CANCELAR SI NO SATISFECHO ANTES DEL	SUSPENDER
<input checked="" type="checkbox"/>	Economía : teoría y práctica / Juan Manuel Blanco Sánchez	★★★★★	VENCE 12-11-12.	Ubicación de recogida		<input type="checkbox"/>

3. Marque en la casilla a la izquierda de cada título las reservas que desee cancelar y pinche en el botón "Cancelar". Su reserva quedará cancelada. Si su intención no es cancelar la reserva sino aplazarla temporalmente pinche en la opción "Suspender" y su solicitud se colocará en la cola de reservas.

Si los libros que necesita figuran habitualmente prestados puede solicitar la compra de ejemplares adicionales en el mostrador de la Biblioteca (impreso de "Desideratas").



Biblioteca Universitaria
Facultad de Ciencias Económicas
y Empresariales

Reserva de libros



biblioteca. unileon.es

<http://bibliotecas.unileon.es/ciencias-economicas-empresariales/>