

Guía de Uso y Préstamo

Biblioteca de la Universidad de León.
Todo lo que necesitas saber para
aprovechar tus recursos.

ARC

Perfiles de Usuario



Usuarios ULE

Estudiantes, Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS).

Requisito: Acceso directo con el carné universitario o la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI).



Usuarios Autorizados

Familiares (cónyuge e hijos) del personal ULE, personal jubilado y colaboradores.

Requisito: TUI o carné universitario.



Usuarios Externos

Personas con interés legítimo en investigación, estudiantes de otras universidades en León y miembros de entidades con convenio.

Requisito: Solicitud de carné externo vía carne.unileon.es (validez de 2 años).

La Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) o carné universitario es estrictamente personal e intransferible. Es tu pasaporte obligatorio para:

- Identificarte en cualquier sede.
- Utilizar el préstamo en mostradores.
- Operar las estaciones de autopréstamo.
- Registrarte y ocupar los espacios de trabajo.



Matriz de Préstamos

Tipo de Material	Estudiantes y PAS Límite: 15 materiales simultáneos	PDI Límite: 30 materiales simultáneos
Materiales Documentales		
Monografías (tejuelo azul)	15 días (Renovable)	3 meses / 90 días (Renovable)
Manuales (tejuelo blanco), Revistas, Normas técnicas	7 días (Renovables)	7 días (Renovables)
Manuales (tejuelo rojo)	Fin de semana (No renovables)	Fin de semana (No renovables)
Fondo antiguo, Obras de referencia, TFG/TFM, Cartografía	Consulta en el mismo día	Consulta en el mismo día
Materiales No Documentales (Préstamo Especial)		
Ordenadores portátiles, Auriculares, Calculadoras, Ratones	4 horas (Renovables)	4 horas (Renovables)
Salas de Trabajo en Grupo	2 horas (Renovables)	2 horas (Renovables)



Devolución en el Mismo Día

Material de consulta inmediata, sin posibilidad de renovación.

- Fondo antiguo
- Material cartográfico
- Obras de referencia
(diccionarios, enciclopedias)
- Trabajos (TFG/TFM)



Excluidos de Préstamo

Material que debe permanecer siempre en las instalaciones.

- Libros agotados o de difícil reposición
- Tesis no publicadas
- Software y aplicaciones informáticas

Renovaciones

Se permite renovar préstamos siempre y cuando:

1. El tipo de material lo admita.

2. No exista una reserva previa de otro usuario.

3. No estés penalizado por retrasos.

Reservas

Si el libro que buscas está prestado, puedes reservarlo.

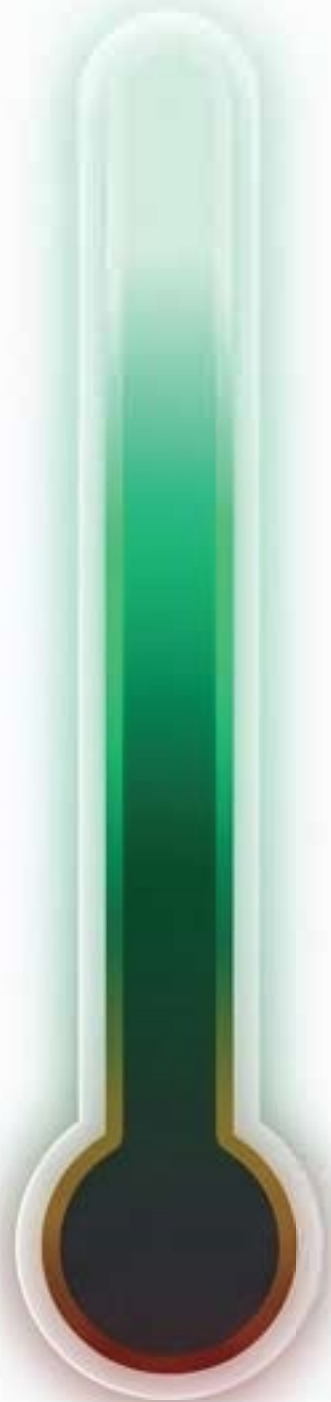


Custodia: Al ser devuelto, la biblioteca lo guarda para ti durante 2 días.

Recogida: Obligatorio solicitar y recoger el material en la biblioteca específica donde está ubicado.

Régimen de Sanciones y Responsabilidad

El uso del servicio implica la aceptación de sus condiciones.



● Nivel 1: Retrasos

Suspensión de 2 días naturales por cada día de retraso (material documental) o por cada hora de retraso (material no documental).

● Nivel 2: Reincidencia

Acumular 6 penalizaciones en un curso académico conlleva la pérdida del derecho a préstamo durante todo ese curso.

● Nivel 3: Pérdida o Deterioro grave

Suspensión del servicio hasta la reposición total del documento o dispositivo por uno de iguales características.

⚠ Nivel 4: Sustracción

Sacar material sin cumplir los trámites es una falta muy grave. Conlleva la pérdida del derecho a préstamo por 1 año natural.

Préstamo de Dispositivos

Equipamiento: Portátiles y accesorios (cargador, bolsa, ratón, auriculares, calculadoras).

Condiciones: Duración de 4 horas (renovables).
Uso exclusivo en instalaciones universitarias para fines académicos.



Seguridad de Datos: Los equipos incluyen software de recuperación. Al reiniciarse, se borran absolutamente todos los datos locales. Guarda siempre tu trabajo en un USB o en tu Drive institucional. La biblioteca no se responsabiliza de la pérdida de información.



Espacios Colaborativos: Salas de Grupo



Mínimo 2 personas para ocupar la sala.

Requiere registro previo con la TUI en el mostrador.



Silencio y respeto.

Mantener los móviles en silencio y un tono de voz bajo.



Máximo 2 horas de uso,
renovable si no hay reservas pendientes.



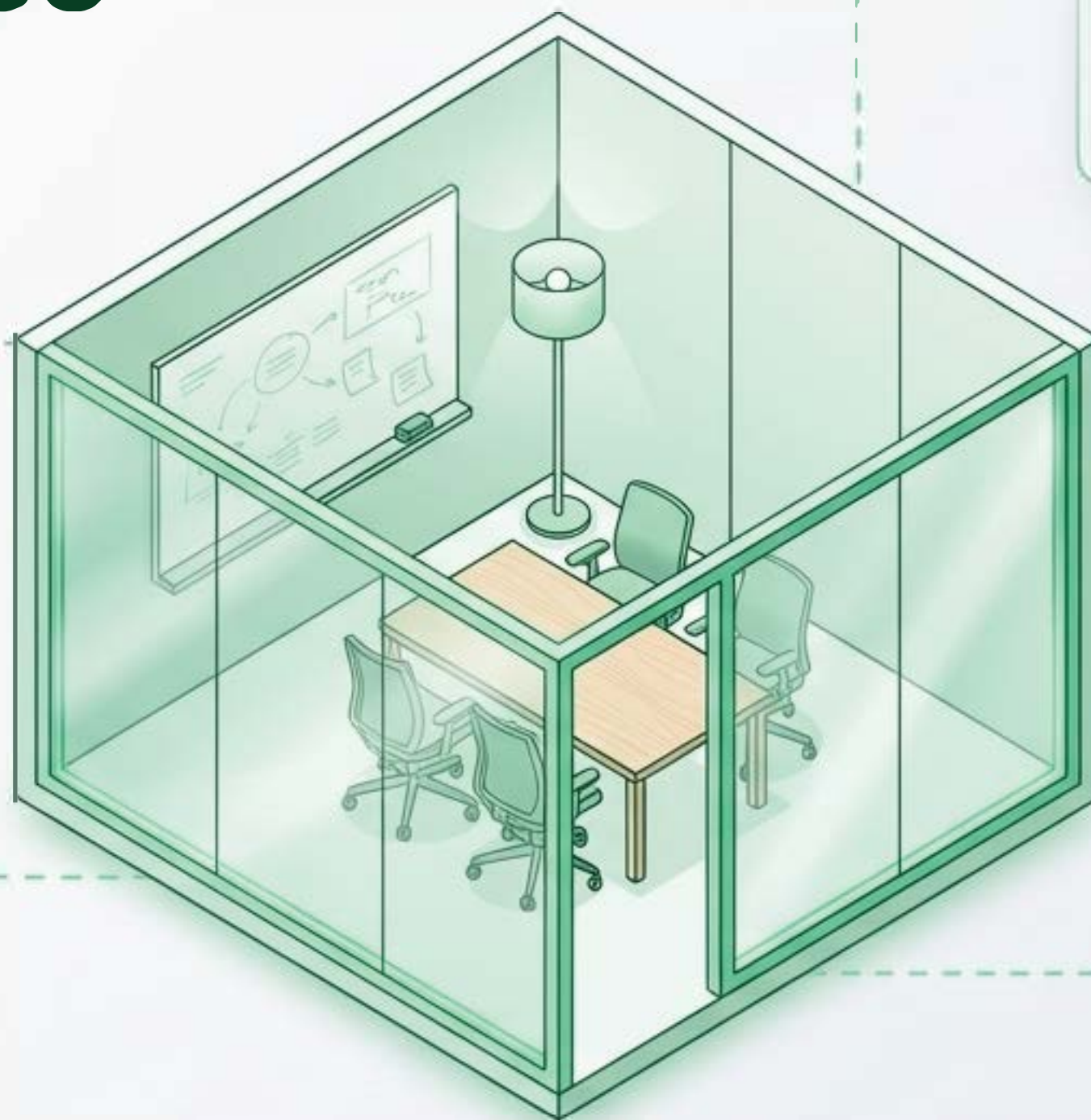
15 minutos de cortesía.

Si el grupo no se presenta en este tiempo, pierde la reserva.



Solo agua.

Prohibido introducir comida u otras bebidas para cuidar el equipamiento.



Espacios de Investigación: Despachos Individuales

Espacios para uso exclusivo de investigadores y doctorandos.



Atención: Ausencias no justificadas superiores a 15 días supondrán la pérdida del despacho.

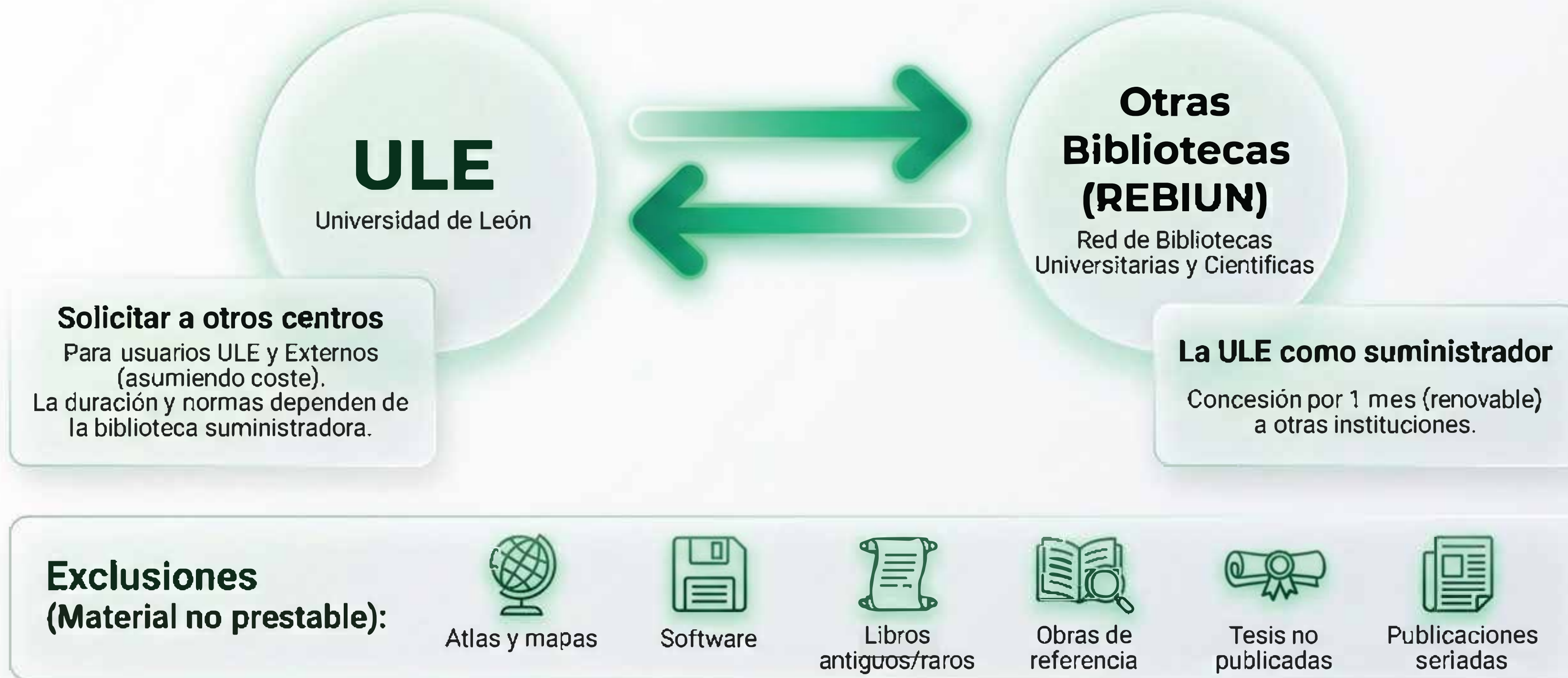
Préstamo Interbibliotecario (PIB)

Si no lo tenemos, te lo conseguimos.
Red de cooperación para obtener documentos externos con fines de investigación personal.



Más allá de la ULE: Préstamo Interbibliotecario

Red de cooperación para fines de investigación cultural o científica.



Conecta con tu Biblioteca

Asistencia y Contacto

Encuentra tu biblioteca más cercana y resuelve tus dudas con nuestro personal en los mostradores de información.

Normativa Completa

Accede al PDF íntegro del Reglamento de la Biblioteca para consultar detalles legales adicionales.



Escanea para acceder al portal principal

Gestión de Carné

Portal carne.unileon.es para tramitación de usuarios externos y renovación de credenciales.

Catálogo y Reservas

Explora el fondo documental, gestiona tus renovaciones y comprueba la disponibilidad de espacios.