

“La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y gestión de la Universidad. Su misión es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento a fin de contribuir a los objetivos de la institución universitaria”. (Art.1-2 del Reglamento de la BU)

INFORMACIÓN GENERAL

Ubicación

En la planta baja de la Facultad, puerta nº 31. Depósitos en puertas 52-56 y 60.

Instalaciones y equipamiento

- Mostrador de préstamo e información, Salas de lectura y estudio, Hemeroteca, Centro de Documentación Estadística y Despacho (1.450 m2)
- 9 salas para trabajo en grupo.
- 1 sala polivalente (formación, exposición de trabajos, reuniones, etc.).
- 240 puestos individuales y 60 en salas de grupos
- 12 ordenadores para consulta del catálogo y las bases de datos.
- Fotocopiadora.
- Acceso a la red inalámbrica. (WI-FI)

Horario

Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 ininterrumpidamente. Festivos y vacaciones se anuncian en la propia biblioteca.

Usuarios

Todos los miembros de la comunidad universitaria (Alumnos, Profesores y Personal de Administración y Servicios), de cualquier Facultad o Escuela. Para acreditarse es necesario estar en posesión del carnet universitario.

Trabajamos en la Biblioteca

-M^a del Mar García Casado, Responsable de la Biblioteca: bufee@unileon.es . Tel.: 987 291706.

-Juan Luis Martínez Casado, Técnico de Biblioteca: bufee2@unileon.es. Tel.: 987 291707.

-Soraya Andrades Redondo, Oficial de Biblioteca: bufee3@unileon.es. Tel.: 987 291707.

-M^a Jesús Arias Álvarez, Técnico de Biblioteca: bufee1@unileon.es. Tel.: 987 291707.

LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Todos los libros y revistas pueden ser consultados libremente. Una vez consultados se aconseja depositarlos en los carritos reservados al efecto para que el personal de la Biblioteca contabilice su uso y proceda a su ordenación diaria. Se puede consultar el catálogo de la Biblioteca en:

<http://catoute.unileon.es>

Permite búsquedas simples y avanzadas por autores, títulos, materias, colecciones, palabras clave, ubicación...

La colección está integrada por:

Monografías

Más de 16.000 volúmenes en la Sala de lectura, ordenados por materias siguiendo el esquema de la CDU (Clasificación Decimal Universal), y 10.000 en el depósito (anteriores a 1990). Hay carteles en los laterales de las estanterías y un folleto con todas las materias y su notación de CDU correspondiente (solicitar en el mostrador de préstamo).

- Manuales y bibliografía básica recogida en los programas de todas las asignaturas.
- Bibliografía complementaria, lecturas y otras monografías sobre temas relacionados con la economía y la empresa.
- Obras de referencia (Diccionarios, enciclopedias, directorios, anuarios...).
- Trabajos de diferentes asignaturas, que se solicitan directamente en el mostrador de préstamo.
- Libros electrónicos en la plataforma Grial (<http://grial.unileon.es>)

Publicaciones periódicas

- Revistas científicas de todas las materias impartidas en la Facultad recibidas por compra y donación. En total, unos 800 títulos, casi 500 de ellos en curso de recepción. Organizadas por bloques temáticos. Disponibles listados alfabéticos de títulos, y de materias.
- Prensa económica diaria y semanal.
- Publicaciones con datos estadísticos e informes periódicos, nacionales e internacionales, ordenadas por entidades. Unas 900 series. Disponibles listados por entidades.
- Documentos de trabajo, ordenados por la entidad que los elabora. En total, 170 series.

- Memorias e informes anuales de unas 200 empresas, bancos y cajas de ahorros.

Bases de datos y revistas electrónicas

Referencias y textos completos de múltiples revistas. Su acceso está restringido a los usuarios de la Universidad desde los ordenadores de la red local. También es posible acceder desde casa, previa identificación como usuario autorizado (imprescindible carnet universitario). Accesible en la página web de la Biblioteca de la Facultad, en el apartado “Recursos-e”.

En el mostrador de información y préstamo hay un folleto con una selección de las publicaciones electrónicas (bases de datos y revistas electrónicas) de interés para los alumnos de la Facultad. Disponible también en la web de la Biblioteca de la Facultad, apartado “Recursos electrónicos para economía y empresa”.

SERVICIOS

Consulta en sala

Todos los fondos de la Biblioteca pueden ser consultados libremente. Se recomienda solicitar los libros y revistas ubicados en el Depósito con cierta antelación. Cualquier persona puede acceder a este servicio.

Salas de trabajo en grupo

9 Salas dedicadas al estudio colectivo y a la realización de trabajos de clase. Imprescindible solicitar reserva en el mostrador de préstamo. Se prestan durante dos horas, renovables por otras dos si no hay reservas. Disponible un folleto con más información.

Préstamo a domicilio

- Para acceder al servicio de préstamo es necesario estar en posesión del carnet universitario.
- Se pueden retirar libros en préstamo en cualquier Biblioteca de la Universidad.
- Las devoluciones se realizarán en la Biblioteca donde fue retirado el préstamo.
- Un día antes del vencimiento de cada préstamo se envía un recordatorio a la dirección de correo-e del alumno asignada por la Universidad.
- Se prestan tanto los libros como las revistas. Se excluyen del préstamo diccionarios y enciclopedias, libros antiguos, trabajos de las diferentes asignaturas y los Trabajos de Fin de Grado que sólo se podrán consultar en la Sala de lectura.

- La **duración del préstamo** depende del tipo de material:
 1. Manuales y bibliografía básica: La Biblioteca dispone de varios ejemplares de cada libro. Uno de ellos siempre está disponible para su consulta en Sala y se presta sólo el fin de semana (tejuelo blanco, texto rojo). No renovable. El resto de los ejemplares se prestan durante 7 días (tejuelo blanco, texto negro) y se podrán renovar una sola vez.
 2. El resto de las monografías (tejuelo azul) se prestan durante 15 días. Renovable dos veces.
 3. Revistas: Préstamo de 4 días. No renovable.
 4. Libros depositados en los Departamentos: solicitar en el mostrador de préstamo.
- El **número máximo** de libros/revistas prestados de forma simultánea es de 5 ejemplares (ubicados en cualquier Biblioteca) y tres libros electrónicos accesibles a través de la plataforma Grial.
- La renovación del préstamo ha de hacerse siempre antes del vencimiento, bien en el mostrador de préstamo o a través de Internet en la opción "Mi cuenta" del catálogo de la Biblioteca (<http://catoute.unileon.es>)
- Si un libro figura prestado se puede realizar una **reserva** desde el catálogo. Imprescindible identificarse a través de la opción "Mi cuenta".
- El incumplimiento de los plazos de préstamo dará lugar a dos días de **sanción** por cada día de retraso durante los cuales no se podrán solicitar nuevos préstamos (en ninguna Biblioteca) ni acceder a otros servicios como salas de trabajo en grupo o préstamo de atriles y ordenadores.

Préstamo de ordenadores portátiles

La Biblioteca dispone de 32 ordenadores portátiles equipados con todas las aplicaciones de Microsoft Office. Se prestan durante 4 horas.

Disponibles también para el préstamo: ratones, memorias USB, auriculares, lectores-grabadores de DVD, dos cañones videoproyectores, un puntero láser y calculadoras financieras y científicas.

Préstamo interbibliotecario

Este servicio facilita la obtención de documentos no existentes en ninguna de las Bibliotecas de la ULE. Se obtienen por este sistema tanto libros como fotocopias de artículos de revistas. No es gratuito y depende de los precios establecidos por el centro proveedor (entre 5 y 20 € por artículo fotocopiado, y entre 8 y 32 € para el préstamo de originales). Más información en la Biblioteca

Préstamo de atriles

Para utilizar dentro de la Biblioteca. Se solicitan en el mostrador de préstamo.

Información bibliográfica

El personal que atiende el mostrador de la Biblioteca responderá todas las preguntas relacionadas con la colección impresa (existencia y ubicación de libros y/o revistas, consultas al catálogo automatizado, renovación de préstamos y reservas de libros), con las instalaciones (ordenación de los fondos, horarios) y con la normativa (Reglamento de la Biblioteca, Normativa de préstamo). Además, en el despacho de la Biblioteca se ofrece asesoramiento sobre el manejo de las bases de datos o colecciones de revistas suscritas y sobre el programa de gestión de referencias bibliográficas Mendeley.

Formación de usuarios

La Biblioteca organiza de forma periódica actividades de formación destinadas a mejorar el conocimiento de sus fondos y servicios por parte de los usuarios. Estas sesiones se anuncian en la propia Biblioteca. Previa petición se realizan también cursos personalizados para grupos reducidos.

Solicitud de compra de libros (Desideratas)

Cualquier alumno de la Facultad puede solicitar a la Biblioteca la compra de material bibliográfico que considere necesario. Igualmente se podrá solicitar la compra de ejemplares adicionales de las obras más demandadas. Las obras solicitadas por este sistema serán adquiridas por la Biblioteca dentro de sus disponibilidades presupuestarias teniendo en cuenta la adecuación de su contenido a las necesidades del programa formativo.

Las solicitudes se harán en un impreso normalizado disponible en el mostrador de préstamo, o a través del formulario disponible en la página web.

Reprografía

Se pueden realizar fotocopias de los fondos de la Biblioteca respetando siempre la normativa legal vigente sobre derechos de autor y propiedad intelectual (para uso privado, con fines de docencia e investigación). Para ello, hay una fotocopidora que funciona con tarjetas, de venta en el Servicio de Reprografía de la Facultad.



Biblioteca Universitaria
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

Guía



biblioteca.



<http://bibliotecas.unileon.es/ciencias-economicas-empresariales/>