

# Scopus®

**Scopus** es una base de datos bibliográfica iniciada en 2004, de resúmenes y citas de artículos de revistas científicas. Cubre áreas de: ciencia, tecnología, medicina y ciencias sociales (incluyendo artes y humanidades). Abarca cerca de 40.000 títulos de todas las áreas. A parte de revistas, tiene series monográficas, actas de congresos, libros. Producida por Elsevier, además, permite el acceso al texto completo de los artículos de revistas que la Universidad tenga suscritas. Integra también Scirus, el motor de búsqueda para el Internet científico.

En algunos casos da acceso al texto completo de los documentos que incluye. También ofrece herramientas bibliométricas para evaluar el rendimiento de publicaciones y autores, según las citas recibidas por cada artículo. Estas herramientas se basan en las métricas desarrolladas por distintos expertos, como el grupo de investigación español Scimago, o el CWTS (Centre for Science and Technology Studies), de la Universidad de Leiden (Países Bajos).

La ULE ofrece acceso a Scopus a través del catálogo:

[https://catoute.unileon.es/discovery/fulldisplay?docid=alma991000073539705772&context=L&vid=34BUC\\_ULE:VU1&lang=es&search\\_scope=MyInst\\_and\\_CI&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=Everything&query=any,contains,scopus&offset=0](https://catoute.unileon.es/discovery/fulldisplay?docid=alma991000073539705772&context=L&vid=34BUC_ULE:VU1&lang=es&search_scope=MyInst_and_CI&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=Everything&query=any,contains,scopus&offset=0)

Método de autenticación	Desde la red de la ULE mediante dirección IP, desde fuera a través de la RedIris.
-------------------------	---

## Scopus permite:

Buscar documentos y acceder al texto completo en caso de que la Biblioteca tenga suscripción.

Evaluar el rendimiento de la investigación mediante los índices de impacto SJR, CiteScore y SNIP.

Ver qué autores publican más en una institución.

Rastrear citas y visualizar el índice h para saber qué está de actualidad en un área de investigación, proporcionando los artículos y autores más citados

Identificar autores y encontrar información relacionada con el autor (como: citas, un resumen de sus principales métricas, sus trabajos publicados, lista de documentos que citan trabajos del autor, lista de coautores con el número de trabajos que han hecho en colaboración, etc)

Mantenerse actualizado en un ámbito de investigación, de una institución, o de la producción de un investigador y saber quién le cita, creando de alertas de búsqueda que nos lleguen al correo electrónico.

Generar listas de un autor de un grupo de autores y exportar registros que nos interesen.

Exportar los datos a gestores bibliográficos como Mendeley o EndNote.

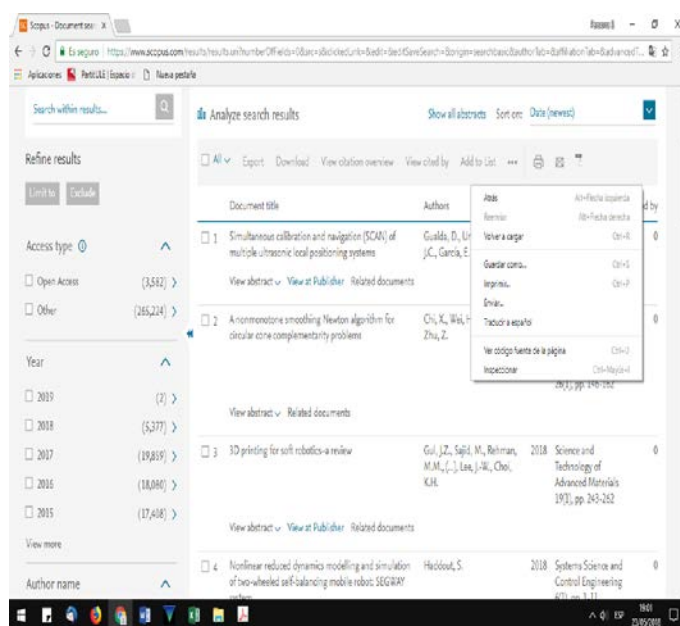
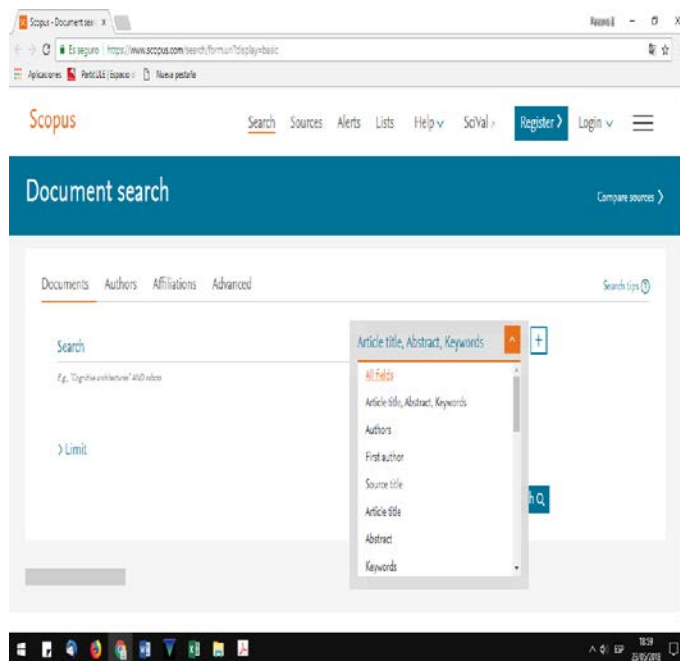
Tener un perfil de autor de manera automática, con posibilidad de edición, incluyendo datos bibliométricos como el índice h.

Evaluar, seleccionar, y comparar revistas. Con el indicador [CiteScore de Journalmetrics](#) o los otros rankings que trabajan con datos de Scopus: [SJR](#) y [CWTS Journal Indicators](#).

Puede ayudar a saber dónde publicar un artículo, gracias a la evaluación que se pueda hacer de las revistas de una materia en concreto (con la consulta a Journal metrics).

## Búsqueda de documentos / Iniciar una búsqueda

Con Scopus, fácilmente puede iniciar una búsqueda desde la página de inicio. Asegúrese de acceder rápidamente al artículo que quiere utilizando las opciones detalladas de búsqueda.



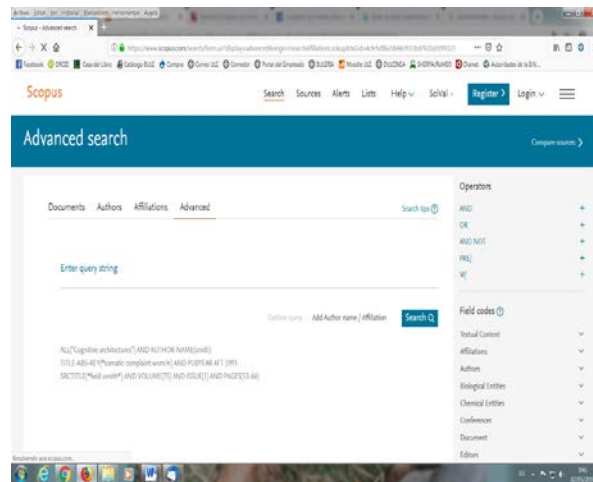
### Tipos de búsquedas

**Búsqueda básica:** permite recuperar información de manera rápida introduciendo en la casilla de búsqueda la palabra o palabras, preferentemente en inglés, que deseamos buscar. El sistema buscará ese término o términos en varios campos: autor, título, resumen, materia y texto completo si lo hay. En el caso de usar varios términos, el buscador empleará la conjunción de ambos, es decir, no recogerá registros en que figure sólo uno de ellos, y utilizará criterios de relevancia como la repetición o la cercanía de uno y otro término. También podemos entrecorillar la expresión para obtener resultados relativos a una frase completa, único caso en el que debemos utilizar palabras vacías como artículos, pronombres o preposiciones.

Las **opciones de filtrado** de los resultados de una búsqueda. Este tipo de opciones se pueden hacer en el momento de hacer la consulta o después y su objetivo no es otro que establecer límites a nuestras búsquedas, que obliguen a los resultados de nuestra consulta a cumplir ciertas condiciones. Estos límites son muy variados siendo los más comunes los de título de la fuente, nombre del autor, año, tipo de documento, idioma o área temática.

## ¿Para qué sirven los filtros?

- Para discriminar publicaciones por idioma, por ejemplo, las escritas en inglés y español.
- Para conocer cuáles son los autores que más investigan en nuestro campo y para ver los demás documentos que han publicado (por si alguno pudiera ser útil en nuestra investigación).
- Para identificar cuáles son las revistas que más publican sobre nuestro tema.
- También puedes hacer alertas informativas para recibir información de los nuevos números o artículos que vayan incorporándose.



**Búsqueda avanzada:** La búsqueda avanzada en Scopus implica el empleo de comandos de búsqueda basados en códigos, y está destinada a realizar búsquedas muy complejas, que exijan tal combinación de elementos, que las anteriores opciones de búsqueda no sean efectivas.

Una de las búsquedas avanzadas más frecuentes es la de búsqueda por código de autor Scopus (Author ID). Esta búsqueda nos permite conocer la producción científica de un autor.

**Resultados de cualquier búsqueda:** Por defecto, los resultados aparecen ordenados por relevancia, pudiendo elegir entre otras dos formas de ordenación por fecha: ascendente (primero los documentos más recientes) o descendente (primero los más antiguos). El número total de documentos visualizados también puede cambiarse de la cifra por defecto (10 o 20 resultados según plataforma) a un máximo de 50 a 100.

Tras una búsqueda, la página de resultados nos ofrece, por cada documento recuperado, alguna de las siguientes opciones de acceso:

- Texto completo: permite la visualización del documento directamente desde la base de datos, pudiendo activar la navegación por el texto, buscar términos, obtener una traducción, etc.
- Texto completo en PDF: consulta en el formato de Adobe, con posibilidad de abrirlo con cualquier lector de este tipo de archivos para poder cambiar las opciones de vista o para su archivado y/o impresión.
- Enlace a texto completo de ERIC: nos llevará a la página del distribuidor y desde ahí podremos acceder a su consulta.

## ALERTAS:

Una vez tengamos bien definida una estrategia de búsqueda, la mejor opción para no tener que estar repitiendo esta y comprobar si se han incorporado nuevos documentos es crear una alerta con el fin de ser avisados mediante correo electrónico de las novedades. Es una alternativa muy cómoda si durante un tiempo estamos trabajando sobre un mismo tema.

1. Revisión de los detalles de la búsqueda: podemos dar un nombre a la alerta para identificarla en caso de crear varias.

2. Inclusión de una cuenta de correo electrónico: recibiremos las alertas en la cuenta de correo especificada, pudiendo establecer el texto de la cabecera o añadir un mensaje opcional, además de elegir entre el envío en formato HTML o sólo texto.
3. Definición del contenido de la alerta: seleccionaremos si deseamos incluir o no los detalles de la búsqueda y si los resultados a enviar son sólo documentos nuevos ingresados en la base de datos o también documentos antiguos que se han añadido retrospectivamente.
4. Programación de la alerta: optaremos por una frecuencia para recibir la alerta (diaria, semanal, mensual o trimestral) y de un tiempo de vigencia durante el cual estaremos recibiendo los avisos (varias opciones, entre 2 semanas la alerta más corta y 1 año la más larga).

**Consultas:** 987 291148 y 291146 / [bufed@unileon.es](mailto:bufed@unileon.es)