GUÍA RÁPIDA DE DIALNET

¿QUÉ ES DIALNET?

A **DIALNET** se le conoce por ser el escaparate de las revistas hispano-portuguesas, lo cual es cierto pero no lo es menos que a este portal multidisciplinar se le van incorporando revistas extranjeras. Las **revistas** (más de 10.800), constituyen el núcleo fundamental de DIALNET, predominando las ciencias humanas, jurídicas y sociales, aunque incluye también revistas de ciencia y tecnología. La actualización es tal que se incorporan unos 1.000 registros nuevos al día, e incluye no sólo artículos de **revistas** sino también otro tipo de documentos: **tesis doctorales, documentos de trabajo, reseñas bibliográficas, capítulos de libros colectivos, monografías, ponencias de congresos**, siendo muchos de ellos, más del 40% en el caso de las revistas, visibles a texto completo. Todo ello para alcanzar la cifra de más de 7.000.000 de documentos indexados,

Creado en el 2001 por la Universidad de La Rioja, actualmente colaboran en el proyecto más de 80 instituciones entre universidades y bibliotecas públicas o especializadas. Contiene más de seis millones de documentos.

¿CÓMO ACCEDEMOS A DIALNET?

El acceso es directo tanto desde la web de la biblioteca / Servicios/Servicios para alumnos/ Guías de recursos-e, o bien directamente desde la página de Dialnet http://dialnet.unirioja.es/ Para realizar búsquedas de documentos, tesis, revistas, congresos, autores y visualizar la colección de sumarios de revistas no es necesario registrarse.

Para suscribirse al sumario de revistas, guardar búsquedas y recibir alertas por correo electrónico, es imprescindible registrarse como usuario y, por lo tanto aprovecharse de los servicios avanzados que hemos comentado.

¿PARA QUÉ SIRVE DIALNET?

A **Dialnet** puede acceder gratuitamente cualquier persona desde cualquier parte del mundo. El valor añadido que tiene para los usuarios registrados de la Biblioteca Universitaria de León es contar con más posibilidades de búsqueda, más prestaciones y varios servicios avanzados, entre los que señalamos los siguientes:

- Buscador con muchas opciones (autores, revistas, congresos…), más que si la consulta se hace desde fuera de la ULE. Ello incluye el empleo de filtros que ayudan a concretar la búsqueda.
- Crear uno o varios listados bibliográficos del tema o asunto de tu interés.
- Envío de listado bibliográfico al correo electrónico o a un gestor bibliográfico como End Note, Mendeley, por ej. (Los gestores bibliográficos son herramientas informáticas que facilitan la creación de bibliografías para uso personal: bien introduciendo las referencias manualmente, bien importándolas de bases de datos y catálogos en línea. Las bibliografías resultantes se pueden utilizar para crear las citas y la bibliografía en los trabajos de investigación)

- Recibir alertas bibliográficas que nos muestran lo último publicado en las revistas de tu interés.
- Conocer cada mes si hay revistas incorporadas en Dialnet en tu área temática.

Las búsquedas pueden guardarse y ejecutarse más adelante pero lo interesante de verdad es que se pueden recibir avisos, de los documentos recientemente incorporados a Dialnet, avisos conteniendo documentos que se ajusten a la búsqueda concreta realizada por el usuario. Se recibirá notificación en el correo electrónico Saber si una revista es recibida en la ULE.

Si no es posible el acceso en línea al texto completo, obtendremos en ocasiones un resumen del documento pudiendo localizar esa referencia que nos interesa en la biblioteca de la ULE, o en el Catálogo de Rebiun (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas). De no figurar en la biblioteca de la ULE cabe la posibilidad de que lo solicites a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario de esta universidad. Recuerda registrarte para hacer uso de este servicio.

CÓMO REGISTRARSE

Es necesario rellenar el formulario accesible desde el enlace Registrarse de la barra de navegación de Dialnet, Has de rellenar la información solicitada: nombre, apellidos, país, idioma, institución (Universidad de León) y el correo electrónico también de la universidad. En la información de la cuenta, introduce tu nombre de usuario y la contraseña que utilizarás posteriormente para acceder a Dialnet. Una vez registrado recibirás un correo electrónico para confirmar el alta.

¿CÓMO BUSCAR?

Al entrar en Dialnet encontrarás una caja vacía que te permite introducir los términos de búsqueda que te interesan. Es aconsejable hacer varias búsquedas para ir ajustando los resultados. Recuerda el uso de sinónimos, plurales, singulares, palabras relacionadas y, si quieres realizar búsquedas más precisas puedes recurrir a los operadores lógicos o booleanos (ver apéndice al final).

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Una vez hecha la búsqueda ¿Qué hacemos con los resultados? Desde la pantalla de resultados puedes seleccionar aquellos que te interesen marcando los registros, incluso de varias páginas. Además puedes hacer uso de los filtros por tipo de documento, años, materia, etc. y, esa selección enviarla a un correo electrónico o integrar esas referencias seleccionadas en un gestor bibliográfico por medio de la pestaña

GUARDAR LAS BÚSQUEDAS

Dialnet permite guardar hasta 20 búsquedas

dándote la posibilidad de que cuando se incorpore a la base de datos un nuevo documento que coincida con la búsqueda guardada, el sistema te enviará automáticamente un correo electrónico con la referencia completa de ese documento. Nosotros podemos marcar la frecuencia con la que queremos que Dialnet nos haga llegar estos avisos, ya sea diaria, semanal o mensual. Llegado el caso, podemos desactivarla cuando ya hayamos concluido nuestro trabajo. Es lo que llamamos una alerta informativa.

- Recordatorio: para suscribir alertas es imprescindible estar registrado en el sistema y tener un correo electrónico institucional válido ya que los avisos de alerta se reciben a través del mismo.

APÉNDICE: OPERADORES LÓGICOS TAMBIÉN LLAMADOS BOOLEANOS

El motor de búsqueda de Dialnet permite el uso de varios operadores lógicos. Tenemos que tener en cuenta que cuando introduce más de un término, **Dialnet** utiliza por defecto el operador **"AND"** , es decir recupera los documentos en los que aparecen todos los términos de búsqueda empleados.

- Es importante **introducir los operadores "AND" y "OR" en mayúsculas**, para asegurar que el sistema los reconozca como tal y realicen su función de operador.
- **OR:** El operador une dos o más términos. Por ejemplo Física OR Química . Nos facilitará la lista de documentos que contengan cualquiera de estos dos términos de búsqueda.
- **AND**: es el operador por defecto, pero habrá ocasiones en que sea necesario utilizarlo para combinarlo con otros operadores, como "OR"
- *** Comodín múltiple:** Encuentra coincidencias con el término para 0 o más caracteres. A la hora de utilizarlo, no se permite usar como primer carácter. Por ejemplo Mar* , nos devolverá cualquier nombre que empiece por Mar seguido de cualquier término. También puede utilizar los comodines en medio de un término.
- **() Paréntesis**: a la hora de combinar operadores, lo mejor es delimitar su uso con los paréntesis.
- Por ejemplo: (Brasil OR Portugal) AND Historia, nos devolvería cualquier documento que contenga el término "Brasil" o "Portugal", junto con la palabra "Historia".

"" Dobles comillas: se utiliza para buscar las palabras (y sus derivadas) que se introducen dentro de los mismos, exactamente en el orden en el que aparecen.

Estos operadores se usan en Dialnet y pueden tener un uso similar en otras bases de datos y catálogos.

Ejemplo de una búsqueda avanzada en Dialnet podría ser: (vino OR vinos) AND (Bierzo OR León). Términos relacionados serían bodega, viña, viñedo, viticultura, Mencía, godello, berciano, berciana…

Recuerda que en la página web de Dialnet hay una pestaña de Ayuda a la que acudir si necesitas más información.

Actualizado: 23 de septiembre de 2020